**SCHEMATISCHER ABLAUF EINER**

**STAMMESVERSAMMLUNG**

**TOP 1 Begrüßung & Kennenlernen & Formalia**

* Anwesenheitsliste verteilen
* Protokollführungbestimmen (evtl. schon vor der Versammlung)

**TOP 2 Feststellung der Beschlussfähigkeit**

(Mindestens die Hälfte aller Stimmberechtigten sind anwesend)

**TOP 3 Genehmigung der Tagesordnung**

(Bestätigung durch Teilnehmende, gern formlos per Handzeichen)

**TOP 4 Bericht des Vorstandes und Kassenbericht**

* Nachbesprechung der Anträge vom der letzten Stammesversammlung
* Entgegennahme des Berichts des Rechtsträgers bzw. des Kassenprüfers
* Finanzbericht geschieht in der Regel ohne Zahlen (z.B. Kontostand). Die Stimmberechtigen können aber Offenlegung beantragen (auch Festlegung ob öffentlich oder nicht öffentlich); wenn nicht öffentlich, dann müssen alle Gäste (alle ohne echte oder beratende Stimme) den Raum verlassen und die genannten Zahlen dürfen nicht niedergeschrieben noch anderweitig verbreitet werden)

**TOP 5 Berichte aus den Stufen und Facharbeitskreisen**

**TOP 6 Bericht der Kassenprüfenden / des Rechtsträgers**

Kassenprüfende/Vertreter des Rechtsträgers berichten, ob der Vorstand ordnungsgemäß Buch geführt hat:

**TOP 7 Entlastung des Vorstands**

* Als Vorstand muss man sich bei dieser Abstimmung enthalten (§34 BGB)
* Gibt es einen Rechtsträger, so müssen dessen Mitglieder über die Entlastung, was das Finanzielle angeht abstimmen. In der Stammesversammlung erfolgt dann nur eine inhaltliche Entlastung

**TOP 8 Anträge**

Vorher noch einmal diesbezüglich die Satzung oder das Vorständehandbuch lesen

**TOP 9 Wahlen**

Vorher noch einmal diesbezüglich die Satzung oder das Vorständehandbuch lesen

Falls keine eigene Wahlordnung vorhanden, dann Wahlordnung der Bundesversammlung zu Rate ziehen

1. Kurat\*in
2. Vorsitzende
3. Zwei Kassenprüfer\*innen (falls kein Rechtsträger vorhanden)

**TOP 10 Beschluss des Jahresprogramms**

**Überlegungen:**

* Termin für die nächste Versammlung schon fest-legen. Vorteil: Termin ist mindestens ein Jahr vorher kommuniziert und Einladungsfrist beträgt nur zwei Wochen.
* Kurze Reflexion am Ende der Stammesversammlung

**TOP 11 Aktuelles, Termine und Ausblick**

**TOP 13 Sonstiges**