



Checkliste Corona - Treffen/Veranstaltungen ohne Übernachtung -

1. Örtlichkeiten

- Gibt es die Möglichkeit, die Veranstaltung im Freien abzuhalten?
- Gibt es für die Örtlichkeiten bereits ein Hygienekonzept?
- Können alle mindestens 1,5m voneinander Abstand halten? – Die Raumgröße am besten so berechnen: Anzahl der Teilnehmenden x 4
- Kann man den Raum anständig lüften?
- Müssen Laufwege markiert werden?
- Gibt es ausreichend Möglichkeiten zur Handhygiene (Wasser, Flüssigseife, Papierhandtücher)?
- Wie erfolgt die An- und Abreise? Wie kann das Infektionsrisiko dabei minimiert werden?

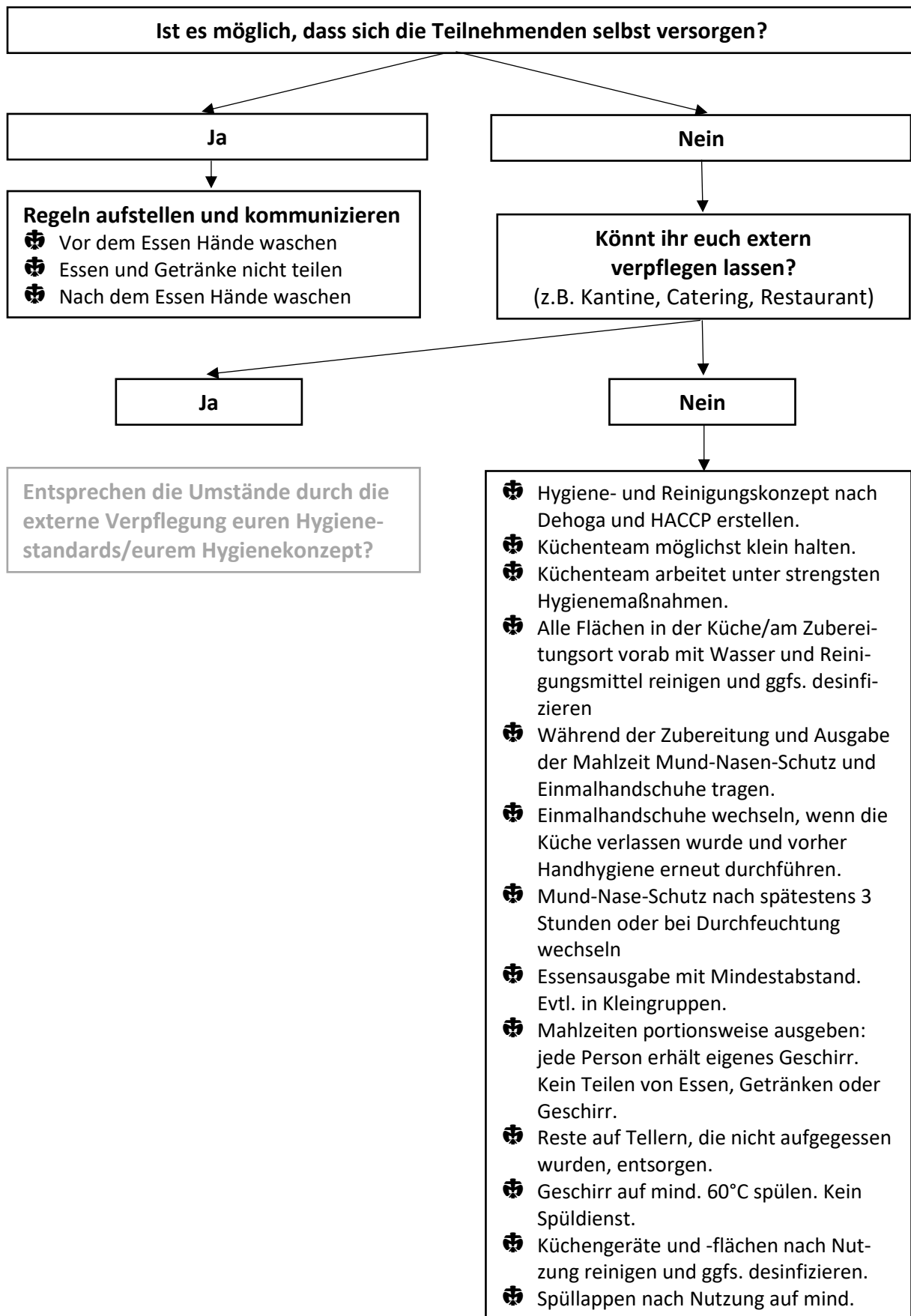
2. Papierkram

- Haben wir ein Hygienekonzept? Haben wir das Hygienekonzept mit den aktuellen Regelungen vor Ort abgeglichen?
- Haben wir in der Ausschreibung über das Hygienekonzept und die dementsprechenden Teilnahmebedingungen informiert?

3. Zuständigkeiten

- Wer kümmert sich um das Hygienekonzept und die Kommunikation mit der Pfarrei/den Vermietenden vor Ort?
- Wer kümmert sich um Einweisung in und die Einhaltung der Regeln vor Ort?
- Wer kümmert sich um die Hygieneplakate und Wegmarkierungen?
- Wer besorgt das benötigte Hygienematerial?
- Wer desinfiziert die Handläufe und Kontaktflächen regelmäßig?
- Wer kümmert sich um die Anwesenheitsliste, deren datenschutzkonforme Aufbewahrung (4 Wochen) und Vernichtung (schreddern), falls sie nicht mehr gebraucht wird.
- Wer kümmert sich um den Kontakt und die Kommunikation mit dem Gesundheitsamt und allen Beteiligten, falls im Zusammenhang mit der Veranstaltung und den anwesenden Personen eine Infektion mit Covid-19 festgestellt wird.

4. Verpflegung



Corona-Packliste

- Flüssigseife (mindestens eine pro nutzbarem Waschbecken)
- Papierhandtücher
- Anwesenheitsliste

Optional

- Schnelltests
- Handdesinfektionsmittel
- Flächendesinfektionsmittel
- Hygiene-Hinweisschilder
- Laufwegemarkierung
- Ersatz-Masken
- Einmalhandschuhe